



Agglomération de Cergy Pontoise
Ville de Saint-Ouen l'Aumône
Val d'Oise 25 000 habitants

La ville de Saint-Ouen l'Aumône recrute, pour sa Direction des Finances :

UN RESPONSABLE GESTION COMPTABLE (H/F) CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS

En lien avec le directeur du service, vous coordonnez la gestion comptable et accompagnez les agents du service dans leurs missions comptables. Vous suppléez le directeur en cas d'absence et assurez plus spécifiquement les missions suivantes :

- + Suivi de l'exécution budgétaire : virements de crédit, décisions modificatives, contrôle de la liste des factures reçues non soldées, contrôle des engagements non soldés, visa des bons de commande d'investissement et fonctionnement ;
- + En relation avec les services : suivi de l'exécution des marchés publics, liste des marchés, reconductions, levées de garantie ;
- + Suivi des demandes de subventions en collaboration avec les services : établir les états justifiant les dépenses pour les organismes financeurs, émettre les titres de recettes ;
- + Préparation des états déclaratifs du fonds de compensation de TVA et déclaration de TVA ;
- + Gestion des garanties d'emprunt, mandatement des échéances d'emprunts ;
- + Tenue et mise à jour de l'actif communal (entrées et sorties de patrimoine) ;
- + Ecritures comptables spécifiques : opérations d'ordre, opérations de fin d'exercice (amortissements, rattachements, restes à réaliser ...) ;
- + Référent logiciels métiers et dématérialisation du service ;
- + Responsable de programme des cartes d'achat ;
- + Référent archive du service.

Profil du candidat :

Vous maîtrisez les règles et procédures comptables et budgétaires des collectivités territoriales (M 14, M22 et M4). Vous connaissez les règles d'exécution financière des marchés publics. Vous maîtrisez les outils informatiques et le logiciel Civil-Net- Finances. Force de proposition, vous êtes capable d'initier des pistes d'amélioration pour moderniser et simplifier les procédures comptables, ainsi qu'optimiser la qualité et les délais des processus comptables.

Vous avez le sens du travail en équipe et en transversalité avec les services opérationnels en interne et les services de la trésorerie en externe.

Rigueur, discrétion, esprit d'analyse et de synthèse, capacité d'écoute sont attendus.

Rémunération statutaire + IFSE + CIA + prime annuelle de 13ème mois + avantages sociaux (CNAS, participation de l'employeur aux mutuelles labellisées et à la restauration).

Vous bénéficiez de 28 jours de congés annuels auxquels se rajoutent chaque année des congés mobiles pouvant varier de 2 à 5 jours.

Poste à pourvoir dès que possible

Envoyer lettre de motivation, C.V, diplôme et dernier arrêté de situation à :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Ouen l'Aumône
2 place Pierre Mendès France
CS 90001
SAINT-OUEN L'AUMONE
95318 CERGY-PONTOISE CEDEX
[Adresse email : recrutement@ville-saintouenlaumone.fr](mailto:recrutement@ville-saintouenlaumone.fr)